

## Sihtasutus Viljandi Haigla **HANKEKORD**

### **1. Reguleerimisala**

1.1. Käesolev kord reguleerib riigihangete planeerimist ja korraldamist ning hankelepingute sõlmimist. Kord kehtestatakse riigihangete seaduses haigla kui hankija suhtes sätestatud tingimuste täitmise korraldamiseks.

1.2. Hankekord reguleerib muu hulgas:

1.2.1 riigihanke planeerimise, sealhulgas iga-aastase hankeplaani koostamise ja kinnitamise korra ning tähtpäeva;

1.2.2 riigihanke eest vastutava isiku määramise, sealhulgas hankelepingu täitmise eest vastutava isiku määramise;

1.2.3 allapoole riigihanke piirmäära jäävate riigihangete korraldamise korra, mis tagab riigihangete seaduse §-s 3 sätestatud riigihanke põhimõtete järgimise;

1.2.4 lihtsustatud korras tellitava teenuse tellimise korra.

1.3. Riigihanke hankemenetluse korraldamise kohustuse hankelepingu eeldatava maksumuse piirmäär ilma käibemaksuta on:

1.3.1 **40 000** eurot ja üle selle asjade ostmise, üürimise, rentimise, liisimise ja teenuste tellimise ning ideekonkursi korral;

1.3.2 **250 000** eurot ja üle selle ehitustööde tellimise ja ehitustööde kontsessiooni korral.

1.4. Lihthanke hankemenetluse korraldamise kohustuse hankelepingu eeldatava maksumuse piirmäär ilma käibemaksuta on:

1.4.1 **2 000**, kuid vähem kui 40 000 eurot asjade ostmise, üürimise, rentimise, liisimise ja teenuste tellimise ning ideekonkursi korral, kusjuures alates **10 000** eurost avaldatakse hanketeade riigihangete registris;

1.4.2 **7 000**, kuid vähem kui 250 000 eurot ehitustööde tellimise korral, kusjuures alates **30 000** eurost avaldatakse hanketeade riigihangete registris.

1.5. Lihthanke piirmääradest väiksemate hangete puhul tuleb järgida raha säästliku ja otstarbeka kasutamise põhimõtet ning saavutada hanke eesmärk mõistliku hinnaga, tagades konkurentsi korral erinevate pakkumuste võrdlemise teel parima võimaliku hinna ja kvaliteedi suhte, võttes võimaluse korral vähemalt kolm pakkumust.

1.6. Hankelepingud maksumusega alla 2 000 euro võib sõlmida suuliselt, sellisel juhul toimub ostetud asja või tellitud teenuse eest tasumine arve alusel vastavalt haiglas kehtestatud tingimustele ja korrale.

1.7. Riigihanget ei või jaotada osadeks riigihanke teostamiseks kehtestatud korra või nõuete eiramiseks, eriti kui hankelepingu esemeks on funktsionaalselt koos toimivad või sama eesmärgi saavutamiseks vajalikud asjad, teenused või ehitustööd.

1.8. Lihtsustatud korras tellitava teenuse ( CPV määruse VII lisas loetletud teenused, näiteks hotelli-, transpordi, õigusabi-, turva-, haridus-, meelelahutus-, tervishoiu- ja sotsiaalteenused, personaliotsing) tellimisel tuleb järgida:

1.8.1 korra punkti 1.5, kui hankelepingu maksumus ilma käibemaksuta on alla 40 000 euro;

1.8.2 korra punkti 1.4, kui hankelepingu maksumus ilma käibemaksuta on 40 000 eurot ja üle selle.

1.9. Hanke korraldamise, dokumentatsiooni koostamise ja aruandluse eest vastutab hanke eest vastuatavaks määratud isik.

1.10. Hankelepingu täitmise eest vastutab hankelepingu täitmise eest vastuavaks määratud isik.

## **2. Hangete planeerimine**

2.1. Hankeplaani koostamiseks esitavad struktuuriüksuste juhid hiljemalt iga aasta 1. detsembril tugiteenistuste juhile info (asja ostmise, üürimise, rentimise ja liisimise taotlus, teenuse ja ideekonkursi tellimise taotlus ning ehitustöö tellimise taotlus) järgmisel kalendriaastal vajalike hangete korraldamise kohta.

2.2. Hangete planeerimise eesmärgil koostatakse esitatud taotluste alusel ja haigla eelarvemahtusid arvestades hankeplaani (hanke nimetus, tähtajad, eeldatav maksumus, hanke eest vastutav isik).

2.3. Hankeplaanis kajastatakse riigihanked ja lihthanked, seejuures näidatakse ära, millised hanked viiakse läbi e-hangetena.

2.4. Juhatus kinnitab oma otsusega hiljemalt iga aasta 15. jaanuaril jooksva aasta hankeplaani.

## **3. Hanke algatamine ja hankekomisjon**

3.1. Hanke algatajaks on hankeplaanis nimetatud hanke eest vastutav isik Hanke algatamiseks esitab hanke eest vastutav isik juhatusel ettepaneku hanke algatamiseks ja hankekomisjoni moodustamiseks.

3.2. Hanke algatatakse juhatusel otsusega. Juhatus määrab oma otsusega hankekomisjoni ja määrab hankemenetluse liigi.

3.3. Komisjon on vähemalt kolmeliikmeline. Komisjoni töösse võib kaasata hääleõigusega sõltumatuid eksperte.

3.4. Komisjoni ülesanne on hankedokumentide ettevalmistamine, pakkumuste avamine, pakkujate hankemenetlusest kõrvaldamine, pakkujate ja taotlejate kvalifitseerimine või mitte kvalifitseerimine, pakkumuste vastavaks tunnistamine või tagasilükkamine, seaduses ettenähtud juhtudel läbirääkimiste pidamine pakkujatega, pakkumuste hindamine ja eduka pakkumuse väljaselgitamine ning ettepanekute esitamine juhatusel hankemenetluses otsuste tegemiseks.

3.5. Komisjoni otsus on vastu võetud, kui selle poolt on üle poole komisjoni liikmetest. Komisjoni koosolekud protokollitakse. Komisjoni liikmel on õigus lisada komisjoni otsusele oma kirjalik (eri)arvamus.

3.6. Hanketeade avaldatakse vastavalt käesolevale korrale riigihangete registris ja vajaduse korral haigla veebilehel.

3.7. Otsused hankemenetluses teeb komisjoni ettepanekute alusel juhatus. Hankemenetluse tulemuste põhjal sõlmib juhatus esimees eduka pakkumuse esitanud pakkujaga hankelepingu.

3.8. Hankekomisjoni volitused kehtivad kuni hankelepingu sõlmimiseni. Hanke tulemuste kinnitamise otsusega määratakse hankelepingu täitmise eest vastutav isik.

#### 4. Hanke korraldamine ja lihthanke dokument

4.1. Riigihange korraldatakse riigihangete seaduses sätestatud tingimustel.

4.2. Lihthanke korraldamisel on hankija kohustatud järgima järgmisi põhimõtteid:

4.2.1 hankija peab kasutama rahalisi vahendeid säästlikult ja otstarbekalt ning saavutama riigihanke eesmärgi mõistliku hinnaga, tagades konkurentsi korral erinevate pakkumuste võrdlemise teel parima võimaliku hinna ja kvaliteedi suhte;

4.2.2 hankija peab tagama riigihanke läbipaistvuse ja kontrollitavuse;

4.2.3 hankija peab kohtlema kõiki isikuid võrdselt ja mittediskrimineerivalt ning jälgima, et kõik isikutele seatavad piirangud ja kriteeriumid oleksid riigihanke eesmärgi suhtes proportsionaalsed, asjakohased ja põhjendatud;

4.2.4 hankija peab tagama olemasoleva konkurentsi efektiivse ärakasutamise riigihankel, kusjuures avalik-õigusliku juriidilise isiku või avalikke vahendeid kasutava eraõigusliku isiku osalemine riigihankes ei tohi moonutada konkurentsi tema poolt avalike vahendite kasutamise tõttu;

4.2.5 hankija peab vältima konkurentsi kahjustavat huvide konflikti;

4.2.6 võimaluse korral peab hankija eelistama keskkonnasäästlikke lahendusi.

4.3. Lihthanke korraldamisel vormistatakse järgmised dokumendid:

4.3.1 käesoleva korra kohaselt kinnitatud **lihthanke dokument**, milles sisaldub vähemalt

- hankija nimi ja aadress;
- hanke nimetus;
- ostetavate asjade kogus, teenuse maht või ehitustöö piiritlusandmed;
- hanke tehniline kirjeldus;
- kõik tulevase hankelepingu tingimused;
- kõik need asjaolud, mille kohta hankija soovib võistlevaid pakkumusi;
- pakkujate kvalifitseerimise tingimused, kui on otsustatud kontrollida pakkujate

kvalifikatsiooni;

- pakkumuste vastavaks tunnistamise tingimused, kui on otsustatud need kehtestada;
- pakkumuse vormistamise nõuded;
- pakkumuse esitamise koht ja tähtaeg;
- pakkumuse maksumuse esitamise struktuur;
- pakkumuste võrdlemise ja hindamise kriteeriumid;
- viide haigla elektronposti või veebiaadressile, mille kaudu on huvitatud isikul võimalik lihthanke dokumente elektrooniliselt välja võtta kui hankemenetlus ei toimu registri kaudu;.
- kontaktandmed lisainformatsiooni saamiseks;
- hankelepingu projekt.

4.3.2 dokumendid, mis tõestavad kellele on samaaegselt tehtud ettepanek pakkumuse esitamiseks või koopia haigla kodulehel avaldatud hanketeatest või vastav väljavõte riigihangete registrist;

4.3.3 kirjavahetus pakkujate või taotlejatega hankemenetluse ajal;

4.3.4 laekunud pakkumused;

4.3.5 hankekomisjoni otsused ja muud dokumendid;

4.3.6 hankemenetlusega seotud juhatuse otsused;

4.3.7 hankelepingu;

4.3.8 üleandmis-vastuvõtuakt;

4.3.9 hankelepingu eeldatavast maksumusest tuleneval vajadusel koopiad riigihangete registritele esitatud dokumentidest.

4.4. Lihthankes tehtud otsustest teavitamisel lähtuda riigihangete seaduse §-des 54 ja 55 sätestatust.

4.5. Kui hankemenetlus toimus registri kaudu esitada riigihangete seaduse §-s 37 sätestatud korras riigihanke aruanne ja aruande lisa pärast lihthanke lõppemist riigihangete seaduse § 29 lõikes 3 sätestatud juhtudel.

Koostas:

R. Telling  
Tugiteenistuste juht